

Die Radio-Onkologie Solothurn AG in Solothurn (ROSOL AG) wird seit 2013 gemeinsam vom Inselspital Bern und den Solothurner Spitäler AG betrieben. Die ROSOL ist zentrale Partnerin für die umfassende Betreuung von Krebspatienten in enger Zusammenarbeit mit den Spezialisten in Solothurn und Bern.

Zur Erweiterung unseres Teams im Schalterbereich suchen wir eine

Medizinische Sekretärin / Med. Praxisassistentin/Disponentin (55 %)

Eintritt per **01.04.2019** oder n.V.

Ihre Herausforderung:

Gemeinsam mit Ihren Arbeitskolleginnen sind Sie für die Betreuung und die Aufnahme unserer Patientinnen und Patienten zuständig. Sie koordinieren die Termine mit den verschiedenen internen und externen Stellen und schreiben medizinische Berichte nach Vorlage oder Diktat. Allgemeine organisatorische und administrative Sekretariatsarbeiten sowie die Bearbeitung des täglichen Posteingangs runden ihr Aufgabengebiet ab.

Arbeitseinsätze: Montag und Dienstag ganzer Tag, Mittwoch halber Tag; Stellvertretungen bei Ferien und Krankheit

Ihr Profil:

- Ausbildung als medizinische Sekretärin / medizinischer Sekretär oder vergleichbar mit Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- sehr gute Informatikkenntnisse (MS Office)
- gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- stilsicheres Deutsch, Fremdsprachenkenntnisse (F/E) von Vorteil
- Erfahrungen im medizinischen bzw. Praxisbereich

Wichtig sind uns grosse Flexibilität, Belastbarkeit und rasche Auffassungsgabe, Freude am Organisieren, Verständnis im Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld, hohe Selbständigkeit und zeitgemässe Anstellungsbedingungen. Ein gut eingespieltes Team freut sich auf Sie! Der Arbeitsort ist Solothurn.

Das Inserat finden Sie online auf der Homepage des Inselspitals (www.inselgruppe.ch/de/jobs-und-karriere/offene-stellen). Senden Sie Ihre Bewerbung ausschliesslich in elektronischer Version via Online-portal des Inselspitals. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Beatrice Scheidegger Assistentin des Klinikdirektors Tel. +41 31 632 24 31.